

A hand with pink nail polish holds a large, golden-brown pretzel in the foreground. The pretzel is twisted and has white salt crystals on its surface. In the background, the Brandenburg Gate in Berlin is visible, featuring its iconic quadriga statue on top. The scene is captured in a warm, golden-hour light.

Scrumboek

V3 - Duits - Periode 2

Naam:

Groep:

Schooljaar 2025-2026

Inhoudsopgave

Scrummen	
Wat is scrummen?	blz.3
Hoe werkt een scrumbord?	blz.4
Hoe werk ik een leerdoel uit?	blz.5

Scrummen	
Lessen Duits	blz.6

Scrummen	
Leerdoelen werkwoorden	blz.7
Bronnen werkwoorden	blz.13
Scrumuitwerking werkwoorden	blz.27

Wat is scrummen?

Definitie

Scrummen is een manier van werken, waarin samenwerkend leren centraal staat. De term 'scrummen' is afkomstig uit de rugbywereld, waarbij het samenwerken als essentieel wordt gezien.

In plaats van dat de docent alle informatie zendt, gaan jullie in groepjes van 4 aan de slag. Binnen dit groepje worden er, door de docent opgestelde, leerdoelen uitgewerkt. Iedereen binnen het groepje is verantwoordelijk voor de uitwerking ervan.



Verwachtingen

Binnen het scrummen liggen er verwachtingen bij: jezelf, de groep en de docent.

Wat wordt er verwacht van **jou**?

- Je hebt een actieve houding.
- Je helpt anderen in jouw groep als ze dit nodig hebben.

Wat kan je verwachten van de **groep**?

Binnen de groep is **iedereen** verantwoordelijk voor het uitwerken van de leerdoelen.

Verder krijgt ieder groepslid een eigen deeltaak toegewezen

- Scrubbord bijhouden: hierin wordt verwacht dat er iedere les actief met de docent gecommuniceerd wordt wat er die les gedaan gaat worden/ wat er geschoven moet worden in het scrubbord.
- Tijdsbewaker/planning: deze persoon is verantwoordelijk voor een goede planning, zodat alle leerdoelen tijdig worden afgerond.
- Aanleveren/bijhouden producten: deze persoon zorgt ervoor dat de uitwerking van de leerdoelen gebundeld worden. De groepjes werken de leerstof fysiek uit, in een a4-schrift. Deze persoon zorgt ervoor dat er goede afspraken zijn over wie, wat bijhoudt.

Wat kan je verwachten van de **docent**?

- De docent heeft een actieve houding en helpt de groepjes daar waar nodig.
- Als een groepje 'klaar' is met een leerdoel, dan geeft de docent feedback.
- 2 van de 4 lessen in de week wordt er gescrumd, de andere les richt de docent in voor klassikale werkvormen/uitleg.

Hoe werkt het scrumbord?

Scrumbord

Scrummen werkt met een 'scrumbord'. Op dit scrumbord staan de leerdoelen die vervolgens in verschillende kolommen geplaatst moeten worden namelijk:

- To-do
- Mee bezig
- Klaar

Het scrumbord zorgt ervoor dat voor heel het groepje en de docent overzichtelijk is welke taken er nog moeten gebeuren, waar er aan gewerkt wordt en welke taken zijn afgerond.

Zodra het groepje aangeeft 'klaar' te zijn met een leerdoel, bekijkt de docent kritisch of dit daadwerkelijk zo is en waar eventuele verbeterpunten liggen. Als het leerdoel afgerond is, wordt dit afgesloten met een 'formatieve toets'. Dit is een toets/set vragen, die niet meetellen voor cijfer, maar jou inzichten geven of je het leerdoel daadwerkelijk hebt begrepen.

Scrumbord Grammatica - Periode 2

To do	Mee bezig	Klaar

Hoe werk ik een leerdoel uit?

In dit scrumboek is er voor ieder leerdoel ruimte gemaakt om het uit te werken.

Je volgt hierin de volgende stappen:

1. Je zet het scrumbord goed, met welk doel ga je aan de slag?
2. Je noteert wie welke taak vervult.
3. Je leest bronnen en noteert per bron welke informatie je hieruit haalt.
4. Je werkt nu daadwerkelijk het scrumdoel uit.
5. Je werkt een voorbeeldvraag uit.
6. Je vraagt feedback aan de docent en verwerkt deze.
7. Als huiswerkopdracht maak je de werkbladen passend bij het behandelde thema achterin je scrumboek.
8. Zodra de docent alles heeft goedgekeurd, mag je door met het volgende scrumdoel.

Lessen Duits

In vwo 3, zijn er vier lessen per week. Twee van de vier lessen per week wordt er gescrumd, de andere les wordt ingericht voor klassikale uitleg/werkvormen/vaardigheden (zoals je gewend bent vanuit traditionele lessen).

Hoe ziet een scrumles eruit?

Onderdeel van de les	Wat?
Voor je les	Wat neem je mee tijdens een (scrum)les Duits? • Je boeken: dit is de basisbron van informatie. Daarnaast maak je na de afronding van een grammatica onderwerp vragen uit je werkboek. • Scrumboek + schrijfgerief: in je scrumboek werk je de leerdoelen uit en je zorgt ervoor dat je pennen/stiften in verschillende kleuren bij je hebt.
Opstart	De klas start gezamenlijk met een startactiviteit. Wat kan dit zijn? • Werkvorm passend bij het onderwerp. • Filmpje over het onderwerp. • Als er tijdens het scrummen, blijkt dat een leerdoel erg lastig is, dan kan de docent dit klassikaal uitleggen.
Scrummen	Na de opstart gaan de scrumgroepjes bij elkaar zitten. 1. Het scrumbord wordt erbij gehaald. Door het groepje wordt bekeken wat er gedaan moet worden en welke taakverdeling er wordt gemaakt. Het groepje werkt aan de uitwerking van de leerdoelen. De leerlingen vragen hulp aan de docent, wanneer ze iets niet begrijpen. De docent loopt rond om de groepjes te coachen. 2. Als een leerdoel afgerond is, wordt dit aangegeven op het scrumbord. De docent geeft hierop feedback. 3. Als de docent goedkeuring geeft om een grammatica onderwerp af te ronden, dan maken de leerlingen de bijhorende opdrachten in een werkwoordenreader of in hun werkboek. Dit wordt vervolgens van elkaar nagekeken + feedback gegeven door de docent. 4. Als alle leerdoelen van een grammatica onderwerp zijn afgerond wordt er een formatieve toets gemaakt.
Afsluiten	Er wordt gezamenlijk afgesloten: • Exit-ticket invullen. • De docent stelt vragen aan de leerlingen om te checken of ze het leerdoel hebben begrepen.

Leerdoelen Grammatica Periode 2

A. De regelmatige werkwoorden en onregelmatige werkwoorden in de tegenwoordige tijd van de Duitse taal.				
Leerdoelen				
Wat moet iedereen in ons groepje kennen?	Je legt het verschil uit tussen regelmatige en onregelmatige werkwoorden.			
	Je kan uitleggen wat het verschil is tussen zwakke en sterke werkwoorden.			
Wat moet iedereen in ons groepje kunnen?	Je herkent een onregelmatig/regelmatig, en sterk/zwak werkwoord.			
Verdieping 	(1) Je kunt voorbeelden noemen van Duitse regelmatige en onregelmatige werkwoorden.			
	(2) Je kunt voorbeelden noemen van Duitse zwakke en sterke werkwoorden.			

Leerdoelen Grammatica Periode 2

B. Het vervoegen van werkwoorden in de tegenwoordige tijd.

Leerdoelen				
Wat moet iedereen in ons groepje kennen?	Je kan uitleggen welke stappen je moet uitvoeren om een werkwoord in de tegenwoordige tijd te vervoegen.			
	Je kan uitleggen hoe je de stam van een Duits werkwoord vormt.			
Wat moet iedereen in ons groepje kunnen?	Je kunt het stappenplan gebruiken om een werkwoord in de tegenwoordige tijd te vervoegen.			
Verdieping 	(1) Je kan uitleggen waarom het stappenplan van het vervoegen van de werkwoorden niet toegepast kan worden bij onregelmatige werkwoorden.			

Leerdoelen Grammatica Periode 2

C. De regels van de zwakke regelmatige werkwoorden in de tegenwoordige tijd.

Leerdoelen				
Wat moet iedereen in ons groepje kennen?	Je legt uit welke regels er zijn bij de zwakke regelmatige werkwoorden.			
	Je kan de uitgangen na de stam bij alle regels van de zwakke regelmatige werkwoorden benoemen.			
Wat moet iedereen in ons groepje kunnen?	Je kan de regels van de zwakke werkwoorden gebruiken om een zwak werkwoord juist te vervoegen.			
Verdieping 	(1) Je kan uitleggen waarom deze regels niet gebruikt kunnen worden bij de onregelmatige werkwoorden.			
	(2) Je kan ezelbruggetjes verzinnen om de uitgangen na de stam van de regels bij de zwakke regelmatige werkwoorden te onthouden.			

Leerdoelen Grammatica Periode 2

D. De regels van de sterke regelmatige werkwoorden in de tegenwoordige tijd.

Leerdoelen				
Wat moet iedereen in ons groepje kennen?	Je legt uit welke regels er zijn bij de sterke regelmatige werkwoorden en kan toelichten welke regel je wanneer gebruikt.			
	Je kan de uitzonderingen van de sterke regelmatige werkwoorden benoemen, herkennen, uitleggen en juist toepassen.			
Wat moet iedereen in ons groepje kunnen?	Je herkent aan het sterk regelmatig werkwoord, welke regel je moet gebruiken om het werkwoord juist te vervoegen.			
	Je kan de regels van de sterke werkwoorden gebruiken om een sterk werkwoord juist te vervoegen.			
Verdieping 	(1) Je kan onderscheid maken tussen de regels van de zwakke en sterke regelmatige werkwoorden.			
	(2) Je kan voorbeelden geven van werkwoorden waarbij je zowel zwakke als sterke regels moet toepassen.			

Leerdoelen Grammatica Periode 2

E. De regels van de zwakke regelmatige werkwoorden in de verleden tijd.

Leerdoelen				
Wat moet iedereen in ons groepje kennen?	Je kent de uitgangen na de stam van de regelmatige zwakke werkwoorden in de verleden tijd.			
Wat moet iedereen in ons groepje kunnen?	Je kunt de juiste regels van de verleden tijd toepassen om een regelmatig zwak werkwoord in de verleden tijd te vervoegen.			

Leerdoelen Grammatica Periode 2

E. De onregelmatige werkwoorden in de tegenwoordige en verleden tijd.

Leerdoelen				
Wat moet iedereen in ons groepje kennen?	Je kent de stamverandering bij de onregelmatige werkwoorden.			
	Je kent de vertalingen van de onregelmatige werkwoorden in het Nederlands.			
Wat moet iedereen in ons groepje kunnen?	Je kunt de onregelmatige werkwoorden in de tegenwoordige en verleden tijd juist vervoegen.			

Leerdoelen Grammatica Periode 2

F. De voltooid deelwoorden bij regelmatige en onregelmatige werkwoorden.

Leerdoelen				
Wat moet iedereen in ons groepje kennen?	Je legt uit wat een voltooid deelwoord is en waar het voltooid deelwoord in de zin staat.			
	Je legt het verschil uit tussen de voltooid deelwoorden van regelmatige en onregelmatige werkwoorden.			
	Je legt uit hoe een voltooid deelwoord bij zwakke en sterke werkwoorden wordt gevormd.			
	Je kunt de regels om van zwakke werkwoorden een voltooid deelwoord te vormen benoemen.			
Wat moet iedereen in ons groepje kunnen?	Je kan van onregelmatige werkwoorden, zwakke en sterke werkwoorden het voltooid deelwoord juist vervoegen.			
Verdieping 	(1) Je kan voorbeelden geven van werkwoorden bij onregelmatige, zwakke en sterke werkwoorden.			

Bronnen

Grammatica Periode 2

Bron 1

De regelmatige werkwoorden en onregelmatige werkwoorden in de tegenwoordige tijd van de Duitse taal.

In de Duitse taal worden werkwoorden onverdeeld in twee aparte groepen. Zo heb je regelmatige werkwoorden en onregelmatige werkwoorden. Deze verdeling is belangrijk, omdat het bepaalt hoe het werkwoord zijn vorm verandert wanneer het vervoegd moet worden.

Regelmatige werkwoorden behouden hun stam bij de vervoeging, terwijl onregelmatige werkwoorden hun stam veranderen, vaak door een klinkerverandering in de stam van het woord. Regelmatige werkwoorden volgen een vast patroon bij het vormen van tijden zoals de verleden tijd (Präteritum) en het voltooid deelwoord (Partizip II).

Hierbij een voorbeeld:

Regelmatig werkwoord

spelen - speelde - gespeeld

spielen - spielte - gespielt

Onregelmatig werkwoord

zijn - was - geweest

sein - war - gewesen

Vanwege het vaste patroon in de stam, hebben regelmatige werkwoorden regels. Aan de hand van de regels kun je het werkwoord eenvoudig vervoegen. Onregelmatige werkwoorden daarentegen hebben vanwege de klinkerverandering geen regels om het te kunnen vervoegen en zullen daarom uit het hoofd geleerd moeten worden.

Hierbij een voorbeeld:

Regelmatig werkwoord (spielen, spelen)

ich spiele - du spielst - er/sie/es spielt - wir spielen - ihr spielt - sie/Sie spielen

Onregelmatig werkwoord (zijn, sein)

ich bin - du bist - er/sie/es ist - wir sind - ihr seid - sie/Sie sind

Bron 2

De regelmatige werkwoorden en onregelmatige werkwoorden in de tegenwoordige tijd van de Duitse taal.

Naast de verdeling van de werkwoorden in regelmatige en onregelmatige werkwoorden, worden de regelmatige werkwoorden onderverdeelt in zwakke en sterke werkwoorden.

Een werkwoord is zwak wanneer er in de stam geen klinkerwisseling plaatsvindt. Denk aan werkwoorden zoals; wonen, spelen, reizen, lachen. Een werkwoord is sterk, als er wel een klinkerwisseling in de stam plaatsvindt. Dit zijn werkwoorden zoals; zwemmen, rijden, helpen, lopen.

Om te kunnen bepalen of een werkwoord in de Duitse taal zwak of sterk is, maak je gebruik van de Nederlandse taal. Wat meestal in het Nederlands zwak of sterk is, is in het Duits ook zwak of sterk. Je achterhaalt dit door het Duitse werkwoord naar het Nederlands te vertalen, en daarvan de verledentijd of voltooiden tijd te maken. Als er een klinkerwisseling in de stam zit bij de verleden- en/of voltooiden tijd, heb je een sterk werkwoord. Een voorbeeld hierbij is:

Zwak werkwoord

wohnen: wonen - woonde - gewoond

Sterk werkwoord

schwimmen: zwemmen - zwom - gezwommen

Echter zijn er ook een aantal uitzonderingen, waarbij blijkt dat ze in het Nederlands sterk zijn, maar in het Duits zwak, dit zijn bijvoorbeeld de werkwoorden: kopen (kaufen), vragen (fragen), zeggen (sagen).

Bron 3

Het vervoegen van werkwoorden in de tegenwoordige tijd.

Om werkwoorden juist te kunnen vervoegen, maak je gebruik van een aantal tussenstappen.

Het is belangrijk om ten eerste te bepalen of het een regelmatig of onregelmatig werkwoord is. Onregelmatige werkwoorden moet je uit je hoofd leren, waardoor je bij deze werkwoorden alleen deze tussenstap neemt.

Als het een regelmatig werkwoord blijkt te zijn, moet je ten tweede bepalen of het een zwak of sterk werkwoord is.

Daarna moet je als derde stap de stam van het werkwoord vormen. Je vormt de stam door van het hele werkwoord -en of -n af te halen. Hierbij een voorbeeld:

spielen - spiel-

fahren- fahr-

entwickeln - entwickel-

erinnern - erriner-

Na het vormen van de stam, is het bij de vierde stap van essentieel belang dat je de juiste regel kies die bij het werkwoord past.

Na het bepalen van de regels die je zult toepassen om het werkwoord juist te vervoegen, zul je als laatste stap het onderwerp in de zin moeten zoeken. Het onderwerp geeft aan welke uitgang je achter de stam plakt.

Bron 4

De regels van de zwakke regelmatigte werkwoorden in de tegenwoordige tijd.

Om een zwak werkwoord te kunnen vervoegen, moet je gebruik maken van de juiste regel die bij het werkwoord hoort. De stam van het werkwoord geeft aan welke regel je moet gebruiken.

1.	Hoofdregel	-
2.	Sisklankenregel	w.w. eindigt met de stam op -s, -ss, -ß, -z, -x
3.	Stam -d/-t/-m/-n regel	w.w. eindigt met de stam op -d, -t, -m, -n

De keus van je regel heeft invloed op de uitgangen na de stam van het werkwoord.

	Hoofdregel	Sisklankenregel	Stam -d/-t/-m/-n regel
	F	F	F
	E	E	E
ich	E	E	E
du	ST	T	EST
er/sie/es	T	T	ET
wir	EN	EN	EN
ihr	T	T	ET
sie/Sie	EN	EN	EN

Voorbeelden hierbij zijn:

wohnen (wonen)	ich wohne	du wohnst	er wohnt
reisen (reizen)	ich reise	du reist	er reist
arbeiten (werken)	ich arbeite	du arbeitest	er arbeit

Bron 4a

De regels van de zwakke regelmatige werkwoorden in de tegenwoordige tijd.

Scan de code om naar LessonUp te gaan. In de LessonUp vind je naast uitleg over het onderwerp, ook voorbeelden en voorbeeldopdrachten die je na het lezen van de uitleg direct kunt maken.



Bron 5

De regels van de sterke regelmatige werkwoorden in de tegenwoordige tijd.

Als een werkwoord in de verleden en voltooid tijd van klank verandert in de stam heb je een sterk werkwoord.

Om een sterk werkwoord juist te kunnen vervoegen pas je naast de hoofdregel, sisklankenregel of stam -d/-t regel, nog een andere regel toe. Welke regel dit is, is afhankelijk van de klinker in de stam van het werkwoord.

4.	A-Umlaut	sterk w.w. met a in de stam.	fahren (rijden), schlafen (slapen)
5.	E/I-Wissel	- sterk w.w. met e in de stam - e in stam is een korte klank	helfen (helpen), essen (eten)
6.	E/I-Wissel	- sterk w.w. met e in de stam - e in stam is een lange klank	lesen (lezen), sehen (zien)

Door gebruik te maken van bovenstaande regels bij de sterke werkwoorden, verandert er iets in de stam van het werkwoord:

4.	A-Umlaut	bij du, er/sie/es verandert de a in de stam naar ä	ich fahre, schlafe du fährst, schläfst er/sie/es fährt, schläft
5.	E/I-Wissel	bij du, er/sie/es verandert de e in de stam naar i	ich helfe, esse du hilfst, isst er/sie/es hilft, isst
6.	E/I-Wissel	bij du, er/sie/es verandert de e in de stam naar ie	ich lese, sehe du liest, siehst er/sie/es liest, sieht

In het schema is bijvoorbeeld te zien dat je bij het werkwoord fahren (rijden) de hoofdregel en de A-Umlaut regel toepast. Daarentegen gebruik je bij het werkwoord lesen (lezen) de E/I-Wissel (lange klank) en de sisklankenregel omdat de stam eindigt op een -s.

Voorbeelden hierbij zijn:

	fahren (rijden)	machen (maken)
ich	fahre	make
du	fährst	machst
er/sie/es	fährt	macht
wir	fahren	machen
ihr	fahrt	macht
sie/Sie	fahren	machen

machen is een zwak werkwoord, waardoor het niet de A-Umlaut regel krijgt zoals bij het w.w. fahren.

	helfen (helpen)	lesen (lezen)	schmecken (smaken)
ich	helfe	lese	schmecke
du	hilfst	liest	schmeckst
er/sie/es	hilft	liest	schmeckt
wir	helfen	lesen	schmecken
ihr	helft	lest	schmeckt
sie/Sie	helfen	lesen	schmecken

schmecken is een zwak werkwoord, waardoor het niet de E/I-Wissel regel krijgt zoals de werkwoorden helfen en lesen.

Ook gelden er bij de A-Umlaut en E/I-Wissel een aantal uitzonderingen op de regel:

A-Umlaut: de werkwoorden laufen (lopen) en saufen (zuipen) zijn de enige twee sterke werkwoorden met au in de stam die vervoegd worden met deze regel en de hoofdregel.

	laufen (lopen)
ich	laufe
du	läufst
er/sie/es	läuft
wir	laufen
ihr	lauft
sie/Sie	laufen

E/I-Wissel: de werkwoorden geben (geven) en nehmen (nemen) zijn sterke werkwoorden, waarbij de e in de stam een lange klank heeft. Echter verandert de e in de stam ondanks de lange klank naar -i. Daarbij verandert bij het werkwoord nehmen, de h bij de personen du, en er/sie/es naar een m.

De werkwoorden gehen (gaan) en stehen (staan) zijn sterke werkwoorden met de -e in de stam, echter krijgen ze niet de E/I-Wissel, maar de hoofdregel.

	nehmen (nemen)	stehen (staan)
ich	nehme	stehe
du	nimmst	stehst
er/sie/es	nimmt	steht
wir	nehmen	stehen
ihr	nehmt	steht
sie/Sie	nehmen	stehen

Bron 5a

De regels van de sterke regelmatige werkwoorden in de tegenwoordige tijd.

A-Umlaut

Scan de code om naar LessonUp te gaan. In de LessonUp vind je naast uitleg over het onderwerp, ook voorbeelden en voorbeeldopdrachten die je na het lezen van de uitleg direct kunt maken.



E/I-Wissel

Scan de code om naar LessonUp te gaan. In de LessonUp vind je naast uitleg over het onderwerp, ook voorbeelden en voorbeeldopdrachten die je na het lezen van de uitleg direct kunt maken.



Bron 5b

De regels van de zwakke regelmatige werkwoorden in de verleden tijd.

Om een zwak werkwoord te kunnen vervoegen, moet je gebruik maken van de juiste regel die bij het werkwoord hoort. De stam van het werkwoord geeft aan welke regel je moet gebruiken.

De keus van je regel heeft invloed op de uitgangen na de stam van het werkwoord.

Voorbeelden hierbij zijn:

wohnen (wonen)

arbeiten (werken)

ich wohnte

ich arbeitete

du wohntest

du arbeitetest

er wohnte

er arbeitete

	Hoofdregel	Stam -d/-t/-m-/-n regel
ich	TE	ETE
du	TEST	ETEST
er/sie/es	TE	ETE
wir	TEN	ETEN
ihr	TET	ETET
sie/Sie	TEN	ETEN

Bron 6

De onregelmatige werkwoorden in de tegenwoordige en verleden tijd.

Doordat onregelmatige werkwoorden een stamverandering hebben, kun je geen gebruik maken van regels om de werkwoorden juiste te vervoegen. Deze werkwoorden dien je uit je hoofd te leren.

t.t.	haben (hebben)	sein (zijn)	werden (worden/zullen)
ich	habe	bin	werde
du	hast	bist	wirst
er/sie/es	hat	ist	wird
wir	haben	wir	werden
ihr	habt	seid	werdet
sie/Sie	haben	sind	werden

v.t.	haben (hebben)	sein (zijn)	werden (worden)	werden (zullen)
ich	hatte	war	wurde	würde
du	hattest	warst	wurdest	würdest
er/sie/es	hatte	war	wurde	würde
wir	hatten	waren	wurden	würden
ihr	hattet	wart	wurdet	würdet
sie/Sie	hatten	waren	wurden	würden

Bron 6

De onregelmatige werkwoorden in de tegenwoordige en verleden tijd.

t.t.	müssen (moeten, noodzaak)	sollen (moeten, wil van ander)	können (kunnen)
ich	muss	soll	kann
du	musst	sollst	kannst
er/sie/es	muss	soll	kann
wir	müssen	sollen	können
ihr	müsst	sollt	könnt
sie/Sie	müssen	sollen	können

v.t.	müssen (moeten, noodzaak)	sollen (moeten, wil van ander)	können (kunnen)
ich	musste	sollte	konnte
du	musstest	solltest	konntest
er/sie/es	musste	sollte	konnte
wir	mussten	sollten	konnten
ihr	musstet	solltet	konntet
sie/Sie	mussten	sollten	konnten

Bron 6

De onregelmatige werkwoorden in de tegenwoordige en verleden tijd.

t.t.	dürfen (mogen)	wollen (willen)	mögen (houden van)	wissen (weten)
ich	darf	will	mag	weiß
du	darfst	willst	magst	weißt
er/sie/es	darf	will	mag	weiß
wir	dürfen	wollen	mögen	wissen
ihr	dürft	wollt	mögt	wisst
sie/Sie	dürfen	wollen	mögen	wissen

v.t.	dürfen (mogen)	wollen (willen)	mögen (houden van)	wissen (weten)
ich	durfte	wollte	mochte	wusste
du	durfest	wolltest	mochtest	wusstest
er/sie/es	durfte	wollte	mochte	wusste
wir	durften	wollten	mochten	wussten
ihr	durftet	wolltet	mochtet	wusstet
sie/Sie	durften	wollten	mochten	wussten

Bron 6a

De onregelmatige werkwoorden in de tegenwoordige en verleden tijd.

Scan de code om naar LessonUp te gaan. In de LessonUp vind je naast uitleg over het onderwerp, ook voorbeelden en voorbeeldopdrachten die je na het lezen van de uitleg direct kunt maken.



Bron 7

De voltooid deelwoorden bij regelmatige en onregelmatige werkwoorden.

Voltooid deelwoorden gebruik je om aan te geven dat iets al gebeurd is. Zinnen met voltooid deelwoorden gaan altijd samen met een persoonsvorm van *haben* (hebben) of *sein* (zijn). Voorbeeld hierbij is:

Persoonsvorm + voltooid deelwoord
Ik **heb** jou **gezien** Ich **habe** dich **gesehen**
Hij **is** hier **geweest** Er **ist** hier **gewesen**

Zowel regelmatige als onregelmatige werkwoorden hebben voltooid deelwoorden. Het enige verschil is, dat bij de regelmatige zwakke werkwoorden je regels hebt om het voltooid deelwoord te kunnen vormen. De voltooid deelwoorden bij sterke regelmatige werkwoorden, en bij de onregelmatige werkwoorden dien je uit je hoofd te leren vanwege de klankverandering in de stam. Voorbeeld hierbij is:

Onregelmatig werkwoord

zijn	sein	war	gewesen
hebben	haben	hat	gehabt
worden/zullen	werden	wurde/würde	geworden

Sterk werkwoord

helpen	helfen	holf	geholfen
--------	--------	------	----------

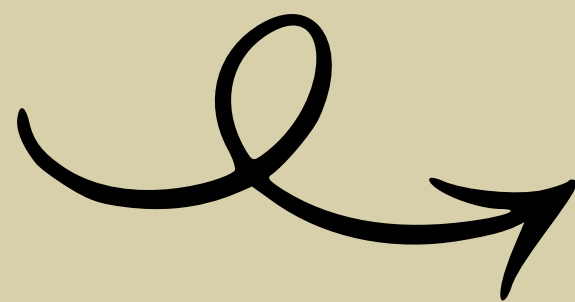
Om het juiste voltooid deelwoord bij de **zwakke werkwoorden** te kunnen vormen, maak je keus uit een van de onderstaande regels:

1.	Hoofdregel	ge + stam + t	wohnen - gewohnt
2.	w.w. eindigt op -ieren	stam +t	studieren - studiert
3.	w.w. begint met be/ver	stam +t	besuchen - besucht
4.	stam w.w. eindigt op -d/-t/-m/-n	ge + stam + et	arbeiten - gearbeitet

Bron 7a

De voltooid deelwoorden bij regelmatige en onregelmatige werkwoorden.

Scan de code om naar LessonUp te gaan. In de LessonUp vind je naast uitleg over het onderwerp, ook voorbeelden en voorbeeldopdrachten die je na het lezen van de uitleg direct kunt maken.



Uitwerking

Leerdoelen Grammatica

Periode 2

A. De regelmatige werkwoorden en onregelmatige werkwoorden in de tegenwoordige tijd van de Duitse taal.

Scrumdoel: Je legt het verschil uit tussen regelmatige en onregelmatige werkwoorden.

1.	Scrubbord Zorg ervoor dat je het scrubbord juist zet, voordat je aan de slag gaat.												
2.	Taakverdeling Verdeel de taken. Noteer hier kort wie wat gaat doen om het leerdoel succesvol te kunnen beantwoorden.	<table><tr><td>Groepslid:</td><td>Taak:</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Groepslid:	Taak:									
Groepslid:	Taak:												
3.	Bronnen lezen Om antwoord te geven op het leerdoel lees je de bijhorende bronnen door. Zoek in de bronnen naar informatie die je helpen om antwoord te geven op het scrumdoel. Noteer hieronder welke informatie je uit welke bron hebt gehaald. Dit gebruik je als basis om bij stap 4 een antwoord te formuleren op het scrumdoel.		Bruikbare bronnen: Bron 1										
Bron:		de volgende informatie heb ik gehaald uit de bron....											
Bron:		de volgende informatie heb ik gehaald uit de bron....											

Uitwerken scrumdoel

Nu je alle informatie verzameld hebt, kan je antwoord geven op het scrumdoel. Probeer hierin de informatie uit stap 3 te verwerken.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

5.	Voorbeeldvraag Hieronder tref je een voorbeeldvraag die aansluit bij het uitgewerkte leerdoel. Probeer deze vraag te beantwoorden door middel van je uitgewerkte scrumdoel.
----	---

Beantwoord de onderstaande vragen.

- a. Leg het verschil uit tussen regelmatige en onregelmatige werkwoorden. Licht toe hoe je dit in de praktijk kunt herkennen.
- b. Geef van de onregelmatige werkwoorden drie voorbeelden in het Duits.
- c. Geef van de regelmatige werkwoorden drie voorbeelden in het Duits.
- d. Geef aan of het werkwoord regelmatig (RM) of onregelmatig (ORM) is: wohnen (1), haben (2), spielen (3), tanzen (4), fahren (5), sein (6), arbeiten (7), reden (8), werden (9), essen (10).

Jouw antwoord op de vraag:

Analyse vraag Wat vond je van deze vraag? Licht je antwoord toe: 	
---	-------------------------

6.	Feedback en verwerking Zodra jullie klaar zijn met de uitwerking van het leerdoel en het maken van de voorbeeldvraag, vragen jullie feedback op bij de docent. Deze wordt hieronder genoteerd. Zodra de feedback verwerkt is, vraag dan de docent opnieuw om dit te controleren.
----	--

--	--

7.	Goedgekeurd? Zodra de feedback goed verwerkt is, mag je het scrumdoel op het scrumbord op 'klaar' zetten.
----	---

A. De regelmatige werkwoorden en onregelmatige werkwoorden in de tegenwoordige tijd van de Duitse taal.

Scrumdoel: Je kan uitleggen wat het verschil is tussen zwakke en sterke werkwoorden.

1.	Scrubbord Zorg ervoor dat je het scrubbord juist zet, voordat je aan de slag gaat.												
2.	Taakverdeling Verdeel de taken. Noteer hier kort wie wat gaat doen om het leerdoel succesvol te kunnen beantwoorden.	<table><tr><td>Groepslid:</td><td>Taak:</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Groepslid:	Taak:									
Groepslid:	Taak:												
3.	Bronnen lezen Om antwoord te geven op het leerdoel lees je de bijhorende bronnen door. Zoek in de bronnen naar informatie die je helpen om antwoord te geven op het scrumdoel. Noteer hieronder welke informatie je uit welke bron hebt gehaald. Dit gebruik je als basis om bij stap 4 een antwoord te formuleren op het scrumdoel.		Bruikbare bronnen: Bron 2										
Bron:		de volgende informatie heb ik gehaald uit de bron....											
Bron:		de volgende informatie heb ik gehaald uit de bron....											

Nu je alle informatie verzameld hebt, kan je antwoord geven op het scrumdoel. Probeer hierin de informatie uit stap 3 te verwerken.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Analyse vraag Wat vond je van deze vraag? Licht je antwoord toe: 	
---	-------------------------

6.	Feedback en verwerking Zodra jullie klaar zijn met de uitwerking van het leerdoel en het maken van de voorbeeldvraag, vragen jullie feedback op bij de docent. Deze wordt hieronder genoteerd. Zodra de feedback verwerkt is, vraag dan de docent opnieuw om dit te controleren.
----	--

--	--

7.	Goedgekeurd? Zodra de feedback goed verwerkt is, mag je het scrumdoel op het scrumbord op 'klaar' zetten.
----	---

B. Het vervoegen van werkwoorden in de tegenwoordige tijd.

Scrumdoel: Je kan uitleggen welke stappen je moet uitvoeren om een werkwoord in de tegenwoordige tijd te vervoegen.

1.	Scrubbord Zorg ervoor dat je het scrubbord juist zet, voordat je aan de slag gaat.												
2.	Taakverdeling Verdeel de taken. Noteer hier kort wie wat gaat doen om het leerdoel succesvol te kunnen beantwoorden.	<table><tr><td>Groepslid:</td><td>Taak:</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Groepslid:	Taak:									
Groepslid:	Taak:												
3.	Bronnen lezen Om antwoord te geven op het leerdoel lees je de bijhorende bronnen door. Zoek in de bronnen naar informatie die je helpen om antwoord te geven op het scrumdoel. Noteer hieronder welke informatie je uit welke bron hebt gehaald. Dit gebruik je als basis om bij stap 4 een antwoord te formuleren op het scrumdoel.		Bruikbare bronnen: Bron 3										
Bron:		de volgende informatie heb ik gehaald uit de bron....											
Bron:		de volgende informatie heb ik gehaald uit de bron....											

4.	Uitwerken scrumdoel Nu je alle informatie verzameld hebt, kan je antwoord geven op het scrumdoel. Probeer hierin de informatie uit stap 3 te verwerken.
----	---

	Uitwerken verdiepingsvraag (1)

Analyse vraag Wat vond je van deze vraag? Licht je antwoord toe: 	
---	-------------------------

6.	Feedback en verwerking Zodra jullie klaar zijn met de uitwerking van het leerdoel en het maken van de voorbeeldvraag, vragen jullie feedback op bij de docent. Deze wordt hieronder genoteerd. Zodra de feedback verwerkt is, vraag dan de docent opnieuw om dit te controleren.
----	--

--	--

7.	Goedgekeurd? Zodra de feedback goed verwerkt is, mag je het scrumdoel op het scrumbord op 'klaar' zetten.
----	---

C. De regels van de zwakke regelmatige werkwoorden in de tegenwoordige tijd.

Scrumdoel: Je legt uit welke regels er zijn bij de zwakke regelmatige werkwoorden.

1.	Scrubbord Zorg ervoor dat je het scrubbord juist zet, voordat je aan de slag gaat.												
2.	Taakverdeling Verdeel de taken. Noteer hier kort wie wat gaat doen om het leerdoel succesvol te kunnen beantwoorden.	<table><tr><td>Groepslid:</td><td>Taak:</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Groepslid:	Taak:									
Groepslid:	Taak:												
3.	Bronnen lezen Om antwoord te geven op het leerdoel lees je de bijhorende bronnen door. Zoek in de bronnen naar informatie die je helpen om antwoord te geven op het scrumdoel. Noteer hieronder welke informatie je uit welke bron hebt gehaald. Dit gebruik je als basis om bij stap 4 een antwoord te formuleren op het scrumdoel.		Bruikbare bronnen: Bron 4, 4A										
Bron:		de volgende informatie heb ik gehaald uit de bron....											
Bron:		de volgende informatie heb ik gehaald uit de bron....											

Uitwerken scrumdoel

Nu je alle informatie verzameld hebt, kan je antwoord geven op het scrumdoel. Probeer hierin de informatie uit stap 3 te verwerken.

This image shows a single page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Uitwerken verdiepingsvraag (1)

Analyse vraag Wat vond je van deze vraag? Licht je antwoord toe: 	
---	-------------------------

6.	Feedback en verwerking Zodra jullie klaar zijn met de uitwerking van het leerdoel en het maken van de voorbeeldvraag, vragen jullie feedback op bij de docent. Deze wordt hieronder genoteerd. Zodra de feedback verwerkt is, vraag dan de docent opnieuw om dit te controleren.
----	--

--	--

7.	Goedgekeurd? Zodra de feedback goed verwerkt is, mag je het scrumdoel op het scrumbord op 'klaar' zetten.
----	---

C. De regels van de zwakke regelmatige werkwoorden in de tegenwoordige tijd.

Scrumdoel: Je kan de uitgangen na de stam bij alle regels van de zwakke regelmatige werkwoorden benoemen en de werkwoorden juist vervoegen.

1.	Scrubbord Zorg ervoor dat je het scrubbord juist zet, voordat je aan de slag gaat.		
2.	Taakverdeling Verdeel de taken. Noteer hier kort wie wat gaat doen om het leerdoel succesvol te kunnen beantwoorden.	Groepslid:	Taak:
3.	Bronnen lezen Om antwoord te geven op het leerdoel lees je de bijhorende bronnen door. Zoek in de bronnen naar informatie die je helpen om antwoord te geven op het scrumdoel. Noteer hieronder welke informatie je uit welke bron hebt gehaald. Dit gebruik je als basis om bij stap 4 een antwoord te formuleren op het scrumdoel.		Bruikbare bronnen: Bron 4, 4A
Bron:		de volgende informatie heb ik gehaald uit de bron....	
Bron:		de volgende informatie heb ik gehaald uit de bron....	

Nu je alle informatie verzameld hebt, kan je antwoord geven op het scrumdoel. Probeer hierin de informatie uit stap 3 te verwerken.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Analyse vraag Wat vond je van deze vraag? Licht je antwoord toe: 	
---	-------------------------

6.	Feedback en verwerking Zodra jullie klaar zijn met de uitwerking van het leerdoel en het maken van de voorbeeldvraag, vragen jullie feedback op bij de docent. Deze wordt hieronder genoteerd. Zodra de feedback verwerkt is, vraag dan de docent opnieuw om dit te controleren.
----	--

--	--

7.	Goedgekeurd? Zodra de feedback goed verwerkt is, mag je het scrumdoel op het scrumbord op 'klaar' zetten.
----	---

D. De regels van de sterke regelmatige werkwoorden in de tegenwoordige tijd.

Scrumdoel: Je legt uit welke regels er zijn bij de sterke regelmatige werkwoorden, kan toelichten welke regel je wanneer gebruikt en de regels juist toepassen.

1.	Scrubbord Zorg ervoor dat je het scrubbord juist zet, voordat je aan de slag gaat.												
2.	Taakverdeling Verdeel de taken. Noteer hier kort wie wat gaat doen om het leerdoel succesvol te kunnen beantwoorden.	<table><tr><td>Groepslid:</td><td>Taak:</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Groepslid:	Taak:									
Groepslid:	Taak:												
3.	Bronnen lezen Om antwoord te geven op het leerdoel lees je de bijhorende bronnen door. Zoek in de bronnen naar informatie die je helpen om antwoord te geven op het scrumdoel. Noteer hieronder welke informatie je uit welke bron hebt gehaald. Dit gebruik je als basis om bij stap 4 een antwoord te formuleren op het scrumdoel.		Bruikbare bronnen: Bron 5, 5A										
Bron:		de volgende informatie heb ik gehaald uit de bron....											
Bron:		de volgende informatie heb ik gehaald uit de bron....											

4.	Uitwerken scrumdoel Nu je alle informatie verzameld hebt, kan je antwoord geven op het scrumdoel. Probeer hierin de informatie uit stap 3 te verwerken.
----	---

	Uitwerken verdiepingsvraag (1)

5.	Voorbeeldvraag Hieronder tref je een voorbeeldvraag die aansluit bij het uitgewerkte leerdoel. Probeer deze vraag te beantwoorden door middel van je uitgewerkte scrumdoel.
----	---

Beantwoord de onderstaande vragen.

a. Onderstreep in het verhaal de sterke werkwoorden:

"Am Samstag fährt Lara mit dem Fahrrad zum See. Am See isst sie ihr Brot. Das Essen schmeckt lecker. Danach läuft sie am Wasser entlang und sieht die Enten schwimmen."

b. Leg aan de hand van je onderstreepte sterke werkwoorden de regels uit die je moet gebruiken om de sterke werkwoorden juist te vervoegen.

c. Leg uit waarom je bij bepaalde werkwoorden soms meer dan 1 regel moet gebruiken.

d. Vervoeg onderstaande werkwoorden, en noteer welke regel je gebruikt hebt.

1. du ... (schlafen)

- ## 2.er ... (sehen)

- ### 3.es ... (machen)

- #### 4.ich ... (helfen)

- ## 5. wir ... (lesen)

- ## 6. du ... (essen)

- ## 7. Hanneke ... (schlagen)

8. es ... (schmecken)

Jouw antwoord op de vraag:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Analyse vraag Wat vond je van deze vraag? Licht je antwoord toe: 	
---	-------------------------

6.	Feedback en verwerking Zodra jullie klaar zijn met de uitwerking van het leerdoel en het maken van de voorbeeldvraag, vragen jullie feedback op bij de docent. Deze wordt hieronder genoteerd. Zodra de feedback verwerkt is, vraag dan de docent opnieuw om dit te controleren.
----	--

--	--

7.	Goedgekeurd? Zodra de feedback goed verwerkt is, mag je het scrumdoel op het scrumbord op 'klaar' zetten.
----	---

D. De regels van de sterke regelmatige werkwoorden in de tegenwoordige tijd.

Scrumdoel: Je kan de uitzonderingen van de sterke regelmatige werkwoorden benoemen, herkennen, uitleggen en juist toepassen.

1.	Scrubbord Zorg ervoor dat je het scrubbord juist zet, voordat je aan de slag gaat.												
2.	Taakverdeling Verdeel de taken. Noteer hier kort wie wat gaat doen om het leerdoel succesvol te kunnen beantwoorden.	<table><tr><td>Groepslid:</td><td>Taak:</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Groepslid:	Taak:									
Groepslid:	Taak:												
3.	Bronnen lezen Om antwoord te geven op het leerdoel lees je de bijhorende bronnen door. Zoek in de bronnen naar informatie die je helpen om antwoord te geven op het scrumdoel. Noteer hieronder welke informatie je uit welke bron hebt gehaald. Dit gebruik je als basis om bij stap 4 een antwoord te formuleren op het scrumdoel.		Bruikbare bronnen: Bron 5, 5A										
Bron:		de volgende informatie heb ik gehaald uit de bron....											
Bron:		de volgende informatie heb ik gehaald uit de bron....											

Nu je alle informatie verzameld hebt, kan je antwoord geven op het scrumdoel. Probeer hierin de informatie uit stap 3 te verwerken.

This image shows a single page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Analyse vraag Wat vond je van deze vraag? Licht je antwoord toe: 	
---	-------------------------

6.	Feedback en verwerking Zodra jullie klaar zijn met de uitwerking van het leerdoel en het maken van de voorbeeldvraag, vragen jullie feedback op bij de docent. Deze wordt hieronder genoteerd. Zodra de feedback verwerkt is, vraag dan de docent opnieuw om dit te controleren.
----	--

--	--

7.	Goedgekeurd? Zodra de feedback goed verwerkt is, mag je het scrumdoel op het scrumbord op 'klaar' zetten.
----	---

E. De regels van de zwakke regelmatige werkwoorden in de verleden tijd.

Scrumdoel: Je kent de uitgangen na de stam van de regelmatige zwakke werkwoorden in de verleden tijd en kunt de werkwoorden juist vervoegen.

1.	Scrubbord Zorg ervoor dat je het scrubbord juist zet, voordat je aan de slag gaat.												
2.	Taakverdeling Verdeel de taken. Noteer hier kort wie wat gaat doen om het leerdoel succesvol te kunnen beantwoorden.	<table><tr><td>Groepslid:</td><td>Taak:</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Groepslid:	Taak:									
Groepslid:	Taak:												
3.	Bronnen lezen Om antwoord te geven op het leerdoel lees je de bijhorende bronnen door. Zoek in de bronnen naar informatie die je helpen om antwoord te geven op het scrumdoel. Noteer hieronder welke informatie je uit welke bron hebt gehaald. Dit gebruik je als basis om bij stap 4 een antwoord te formuleren op het scrumdoel.		Bruikbare bronnen: Bron 5b										
Bron:		de volgende informatie heb ik gehaald uit de bron....											
Bron:		de volgende informatie heb ik gehaald uit de bron....											

4.	Uitwerken scrumdoel Nu je alle informatie verzameld hebt, kan je antwoord geven op het scrumdoel. Probeer hierin de informatie uit stap 3 te verwerken.
----	---

	Uitwerken verdiepingsvraag (2)

Analyse vraag Wat vond je van deze vraag? Licht je antwoord toe: 	
---	-------------------------

6.	Feedback en verwerking Zodra jullie klaar zijn met de uitwerking van het leerdoel en het maken van de voorbeeldvraag, vragen jullie feedback op bij de docent. Deze wordt hieronder genoteerd. Zodra de feedback verwerkt is, vraag dan de docent opnieuw om dit te controleren.
----	--

--	--

7.	Goedgekeurd? Zodra de feedback goed verwerkt is, mag je het scrumdoel op het scrumbord op 'klaar' zetten.
----	---

E. De onregelmatige werkwoorden in de tegenwoordige en verleden tijd.

Scrumdoel: Je kent de stamverandering bij de onregelmatige werkwoorden en de vertalingen van de werkwoorden haben, sein en werden in het Nederlands.

1.	Scrubbord Zorg ervoor dat je het scrubbord juist zet, voordat je aan de slag gaat.												
2.	Taakverdeling Verdeel de taken. Noteer hier kort wie wat gaat doen om het leerdoel succesvol te kunnen beantwoorden.	<table><tr><td>Groepslid:</td><td>Taak:</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Groepslid:	Taak:									
Groepslid:	Taak:												
3.	Bronnen lezen Om antwoord te geven op het leerdoel lees je de bijhorende bronnen door. Zoek in de bronnen naar informatie die je helpen om antwoord te geven op het scrumdoel. Noteer hieronder welke informatie je uit welke bron hebt gehaald. Dit gebruik je als basis om bij stap 4 een antwoord te formuleren op het scrumdoel.		Bruikbare bronnen: Bron 6, 6A										
Bron:		de volgende informatie heb ik gehaald uit de bron....											
Bron:		de volgende informatie heb ik gehaald uit de bron....											

Uitwerken scrumdoel

Nu je alle informatie verzameld hebt, kan je antwoord geven op het scrumdoel. Probeer hierin de informatie uit stap 3 te verwerken.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Uitwerken verdiepingsvraag (2)

Analyse vraag Wat vond je van deze vraag? Licht je antwoord toe: 	
---	-------------------------

6.	Feedback en verwerking Zodra jullie klaar zijn met de uitwerking van het leerdoel en het maken van de voorbeeldvraag, vragen jullie feedback op bij de docent. Deze wordt hieronder genoteerd. Zodra de feedback verwerkt is, vraag dan de docent opnieuw om dit te controleren.
----	--

--	--

7.	Goedgekeurd? Zodra de feedback goed verwerkt is, mag je het scrumdoel op het scrumbord op 'klaar' zetten.
----	---

F. De voltooid deelwoorden bij regelmatige en onregelmatige werkwoorden.

Scrumdoel: Je legt uit wat een voltooid deelwoord is en waar het voltooid deelwoord in de zin staat.

1.	Scrubbord Zorg ervoor dat je het scrubbord juist zet, voordat je aan de slag gaat.												
2.	Taakverdeling Verdeel de taken. Noteer hier kort wie wat gaat doen om het leerdoel succesvol te kunnen beantwoorden.	<table><tr><td>Groepslid:</td><td>Taak:</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Groepslid:	Taak:									
Groepslid:	Taak:												
3.	Bronnen lezen Om antwoord te geven op het leerdoel lees je de bijhorende bronnen door. Zoek in de bronnen naar informatie die je helpen om antwoord te geven op het scrumdoel. Noteer hieronder welke informatie je uit welke bron hebt gehaald. Dit gebruik je als basis om bij stap 4 een antwoord te formuleren op het scrumdoel.		Bruikbare bronnen: Bron 7, 7A										
Bron:		de volgende informatie heb ik gehaald uit de bron....											
Bron:		de volgende informatie heb ik gehaald uit de bron....											

Nu je alle informatie verzameld hebt, kan je antwoord geven op het scrumdoel. Probeer hierin de informatie uit stap 3 te verwerken.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Analyse vraag Wat vond je van deze vraag? Licht je antwoord toe: 	
---	-------------------------

6.	Feedback en verwerking Zodra jullie klaar zijn met de uitwerking van het leerdoel en het maken van de voorbeeldvraag, vragen jullie feedback op bij de docent. Deze wordt hieronder genoteerd. Zodra de feedback verwerkt is, vraag dan de docent opnieuw om dit te controleren.
----	--

--	--

7.	Goedgekeurd? Zodra de feedback goed verwerkt is, mag je het scrumdoel op het scrumbord op 'klaar' zetten.
----	---

F. De voltooid deelwoorden bij regelmatige en onregelmatige werkwoorden.

Scrumdoel: Je legt het verschil uit tussen de voltooid deelwoorden van regelmatige en onregelmatige werkwoorden.

1.	Scrubbord Zorg ervoor dat je het scrubbord juist zet, voordat je aan de slag gaat.												
2.	Taakverdeling Verdeel de taken. Noteer hier kort wie wat gaat doen om het leerdoel succesvol te kunnen beantwoorden.	<table><tr><td>Groepslid:</td><td>Taak:</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Groepslid:	Taak:									
Groepslid:	Taak:												
3.	Bronnen lezen Om antwoord te geven op het leerdoel lees je de bijhorende bronnen door. Zoek in de bronnen naar informatie die je helpen om antwoord te geven op het scrumdoel. Noteer hieronder welke informatie je uit welke bron hebt gehaald. Dit gebruik je als basis om bij stap 4 een antwoord te formuleren op het scrumdoel.		Bruikbare bronnen: Bron 7, 7A										
Bron:		de volgende informatie heb ik gehaald uit de bron....											
Bron:		de volgende informatie heb ik gehaald uit de bron....											

Nu je alle informatie verzameld hebt, kan je antwoord geven op het scrumdoel. Probeer hierin de informatie uit stap 3 te verwerken.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Analyse vraag Wat vond je van deze vraag? Licht je antwoord toe: 	
---	-------------------------

6.	Feedback en verwerking Zodra jullie klaar zijn met de uitwerking van het leerdoel en het maken van de voorbeeldvraag, vragen jullie feedback op bij de docent. Deze wordt hieronder genoteerd. Zodra de feedback verwerkt is, vraag dan de docent opnieuw om dit te controleren.
----	--

--	--

7.	Goedgekeurd? Zodra de feedback goed verwerkt is, mag je het scrumdoel op het scrumbord op 'klaar' zetten.
----	---

F. De voltooid deelwoorden bij regelmatige en onregelmatige werkwoorden.

Scrumdoel: Je legt uit hoe een voltooid deelwoord bij zwakke en sterke werkwoorden wordt gevormd en kan de regels juist toepassen.

1.	Scrubbord Zorg ervoor dat je het scrubbord juist zet, voordat je aan de slag gaat.												
2.	Taakverdeling Verdeel de taken. Noteer hier kort wie wat gaat doen om het leerdoel succesvol te kunnen beantwoorden.	<table><tr><td>Groepslid:</td><td>Taak:</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Groepslid:	Taak:									
Groepslid:	Taak:												
3.	Bronnen lezen Om antwoord te geven op het leerdoel lees je de bijhorende bronnen door. Zoek in de bronnen naar informatie die je helpen om antwoord te geven op het scrumdoel. Noteer hieronder welke informatie je uit welke bron hebt gehaald. Dit gebruik je als basis om bij stap 4 een antwoord te formuleren op het scrumdoel.		Bruikbare bronnen: Bron 7, 7A										
Bron:		de volgende informatie heb ik gehaald uit de bron....											
Bron:		de volgende informatie heb ik gehaald uit de bron....											

Nu je alle informatie verzameld hebt, kan je antwoord geven op het scrumdoel. Probeer hierin de informatie uit stap 3 te verwerken.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Analyse vraag Wat vond je van deze vraag? Licht je antwoord toe: 	
---	-------------------------

6.	Feedback en verwerking Zodra jullie klaar zijn met de uitwerking van het leerdoel en het maken van de voorbeeldvraag, vragen jullie feedback op bij de docent. Deze wordt hieronder genoteerd. Zodra de feedback verwerkt is, vraag dan de docent opnieuw om dit te controleren.
----	--

--	--

7.	Goedgekeurd? Zodra de feedback goed verwerkt is, mag je het scrumdoel op het scrumbord op 'klaar' zetten.
----	---